

Mejora la Seguridad de tu Contraseña – ACCIÓN NECESARIA

Este documento explica cómo mejorar la seguridad de tu contraseña de BCPS. Estas instrucciones están dirigidas **SOLAMENTE a los estudiantes que todavía están usando la contraseña inicial previamente establecida con el formato PMM/DD/AAAA**. La contraseña inicial incluye la fecha de nacimiento del estudiante. Si aún no la has cambiado, debes hacerlo inmediatamente siguiendo el procedimiento de abajo.

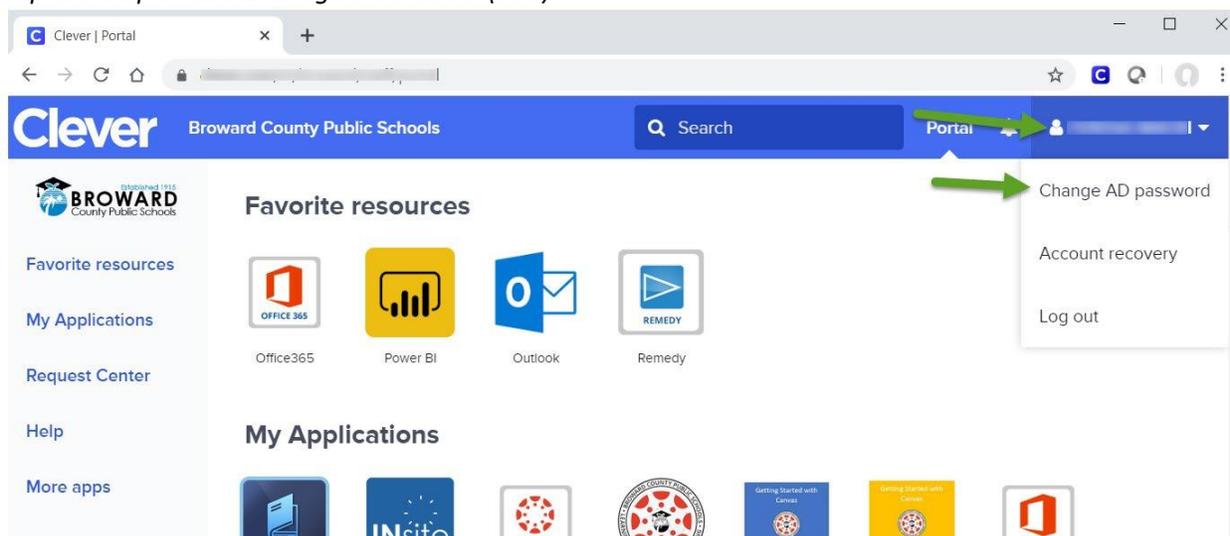
Por favor, toma en cuenta que estas instrucciones se pueden realizar en el momento que quieras cambiar tu contraseña de BCPS en línea. Si crees que tu contraseña puede haberse visto comprometida o que contiene información pública (como el número de ubicación de tu escuela) o que alguien más que no es tu padre o tutor la conoce, te sugerimos que la cambies ahora usando las siguientes instrucciones.

Instrucciones:

Paso 1: Usa cualquier computadora o teléfono (no necesariamente tiene que ser una computadora del Distrito) para ingresar a <https://sso.browardschools.com>

Paso 2: Verás una pantalla como la de abajo. Esta es la página de inicio de sesión único (SSO) de Clever. Busca tu nombre en la parte superior derecha (señalada por una de las flechas verdes) y haz clic en el menú desplegable, en la flecha que apunta hacia abajo, para seleccionar **Change AD Password**. Luego, escoge una nueva contraseña que sea más compleja (con un mínimo de 8 letras ya sean en mayúsculas o minúsculas o símbolos.) *Ver la captura de pantalla 2 de abajo para más información sobre cómo crear una contraseña.*

Captura de pantalla 1 – Página de Clever (SSO)



Paso 3: ¡Ya has cambiado tu contraseña de BCPS en línea! Cuando accedas a la página de inicio de Clever u otras aplicaciones de BCPS, usa esta nueva contraseña. Si tu computadora portátil es una versión más nueva cuyo acceso a Windows empieza con "06XXXXXX@my.Broward schools.com", **esta contraseña será la única que tengas que usar para iniciar sesión tanto en Windows como en las aplicaciones SSO**. Sin embargo, si tienes una computadora portátil más antigua, tendrás que usar tu contraseña ANTIGUA para iniciar sesión en Windows (para entrar a tu computadora) y tu contraseña NUEVA para acceder a tu SSO o inicio único de sesión de las aplicaciones en línea hasta regresar a la instrucción presencial en la escuela.

Recuerda que, cambiar tu contraseña cada cierto tiempo es la práctica más segura (p.ej.: cada año escolar)

Mejora la Seguridad de tu Contraseña – ACCIÓN NECESARIA

Captura de pantalla 2 — Requisitos de la contraseña

Set AD Password ✕

The password will need to meet your requirements. [See requirements.](#) Click here to see password requirements

NEW PASSWORD REQUIRED Show

CONFIRM NEW PASSWORD REQUIRED Show

[Cancel](#) Set new password

NOTAS

Si estás usando un dispositivo personal, deberás usar tu nueva contraseña de ahora en adelante para acceder a tu SSO y otros recursos en línea. Si tienes tu contraseña grabada en el navegador, tendrás que actualizarla. Ver la página 3 para los diferentes mensajes que pueden aparecer y que están relacionados con la actualización de la contraseña y las acciones que se deben tomar.

Si estás usando un dispositivo nuevo provisto por la escuela con una nueva ventana de acceso, cuyo nombre de usuario parece ser un correo electrónico 06XXXXXXX@my.browardschools.com cuando lo prendes — debes usar una nueva contraseña. Recuerda que, la contraseña que escogiste en SSO será la que usarás de ahora en adelante al iniciar sesión en Windows y al acceder a tu SSO y otros recursos en línea. Si tienes tu contraseña grabada en el navegador, tendrás que actualizarla. Ver la página 3 para los diferentes mensajes que pueden aparecer y que están relacionados con la actualización de la contraseña y las acciones que se deben tomar.

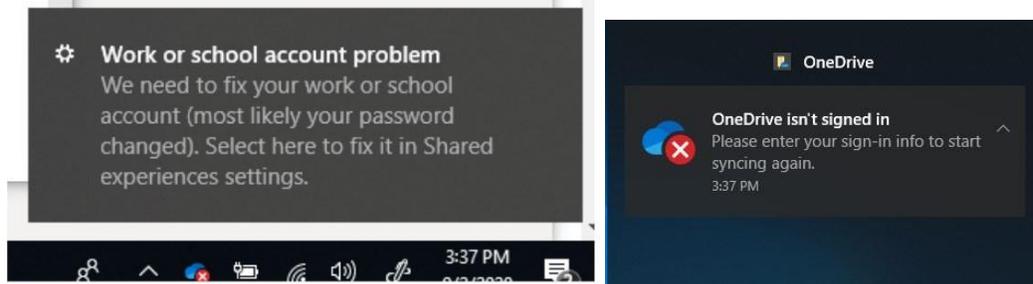
NOTA ESPECIAL – Algunas computadoras portátiles necesitan 2 contraseñas

Si estás usando una computadora portátil con la ventana de acceso más antigua, cuyo nombre de usuario, cuando la prendes, es el número que empieza con 06 — tendrás que realizar un paso más. Tu contraseña original permanecerá grabada en el sistema local y tendrás que usarla al iniciar sesión en Windows hasta cuando regreses a las instalaciones de la escuela. En el primer día de regreso a clases presenciales, vas a apagar y prender tu computadora portátil. Una vez que tu computadora se vuelve a conectar con el WiFi de BCPS con tu contraseña recientemente seleccionada, la contraseña grabada se actualizará a la nueva que escogiste en tu SSO. Hasta ese momento, tendrás que usar DOS contraseñas: la antigua contraseña para encender tu computadora y tu nueva contraseña para conectarte a tu SSO. Si tienes tu contraseña grabada en el navegador, tendrás que actualizarla. Ver la página 3 para los diferentes mensajes que pueden aparecer y que están relacionados con la actualización de la contraseña y las acciones que se deben tomar.

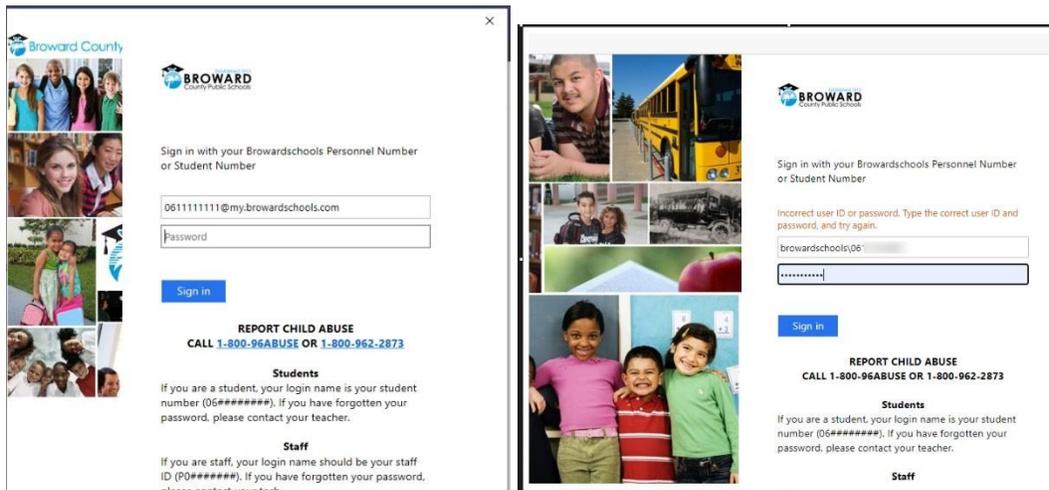
Mejora la Seguridad de tu Contraseña – ACCIÓN NECESARIA

Recibirás varios mensajes sobre la actualización de tu contraseña como los que se muestran a continuación, junto con las acciones que debes tomar en cada uno de ellos:

Puedes ignorar estos primeros dos mensajes, los solucionaremos al seguir los próximos pasos:



Ingresa tu más reciente contraseña cuando aparezcan cualquiera de estas ventanas:



Si grabaste tu contraseña, puede que veas un error en naranja **“Incorrect user ID or password...”** que es normal, ingresa tu nueva contraseña y haz clic en *Sign in*.

En el navegador, cuando hagas clic por primera en cualquier parte de tu página SSO, puede que aún tengas la antigua contraseña grabada y se te pida la contraseña más reciente. Si grabaste tu contraseña en el navegador, puedes recibir un mensaje para actualizar la contraseña grabada. Haz clic en *Update*.

